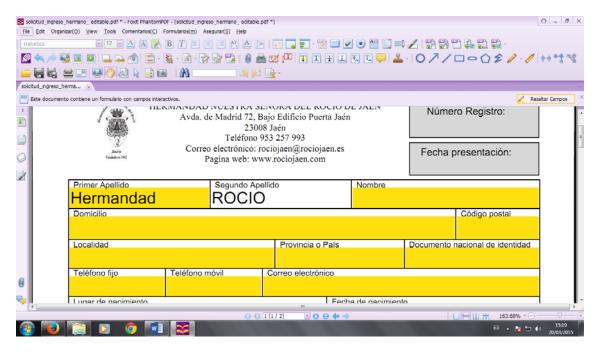
Guía para rellenar documento de solicitud de ingreso

Una vez dispongamos del documento en nuestro dispositivo ya sea PC, móvil o Tablet procederemos a abrir el archivo con un lector de archivos en PDF. (Ej. Adobe Reader que es gratuito y también está disponible en versión móvil y Tablet u otro lector PDF).

Versión PC



Rellenaremos cada uno de los campos sombreados de las hojas que componen el documento.

Para firmar el documento utiliza la opción de lápiz (imagen 1), en otros lectores aparecerá la opción de firmar (imagen 2) como veremos en plataforma móvil o Tablet.

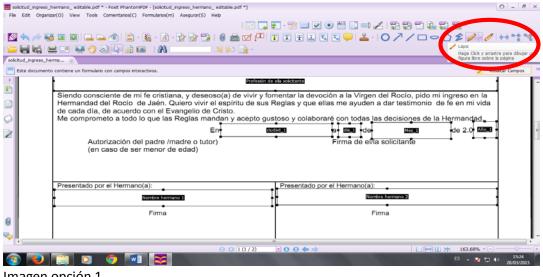


Imagen opción 1

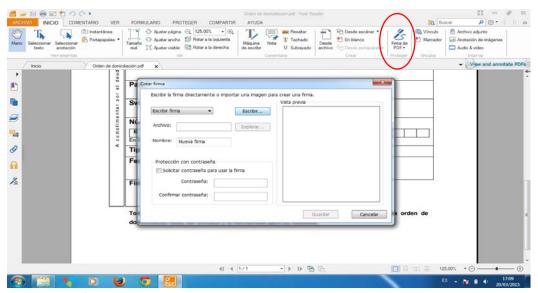
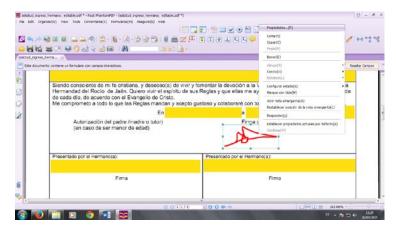
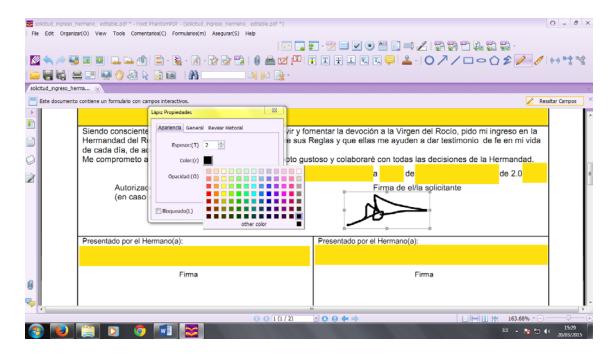


Imagen opción 2

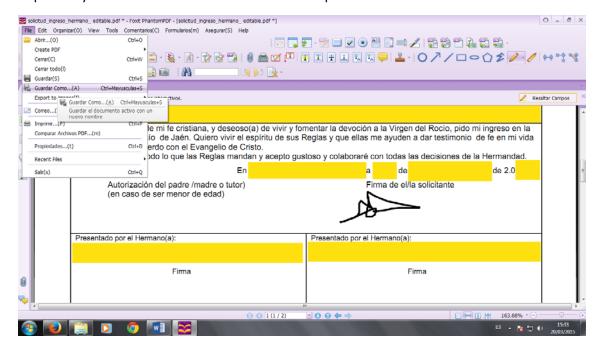
Firmaremos el documento en las zonas en las cuales sean requeridas, marcaremos sobre la rúbrica la opción de propiedades y cambiaremos el color de la línea a negro si, este color no sale por defecto.





Hay que tener en cuenta que con el ratón es difícil dibujar una firma (salvo que se disponga de una tableta grafica), por lo que es más recomendable el poder hacerlo a través de la <u>Versión</u> móvil o Tablet.

Una vez relleno el documento se puede guardar con cualquier nombre y enviarlo adjunto a través de correo electrónico a la hermandad. (rociojaen@rociojaen.es) o bien realizar su impresión y enviarlo mediante correo ordinario al apartado de correos de la Hermandad.



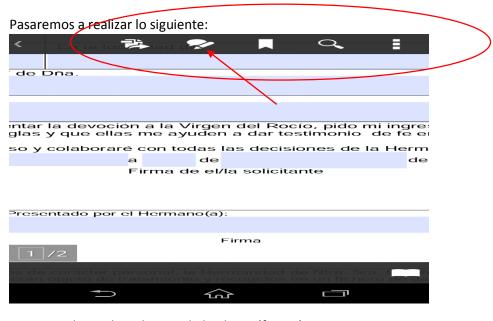
Versión móvil o Tablet

En la versión móvil o tablet una vez descargado el archivo y lo tengamos abierto el programa lector de archivos pdf como por ejemplo Adobe Reader, rellenaremos todos los campos sombreados que sean requeridos en el documento.



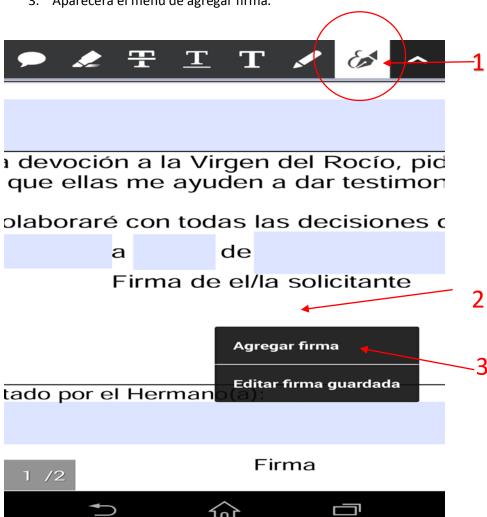
Para realizar el dibujo de la firma ampliaremos la pantalla a la zona requerida para ello.

Daremos un toque con el dedo fuera de las zonas sombreadas y nos aparecerá un menú en la parte superior de la pantalla. Marcaremos sobre el **icono del lápiz** y nos aparecerá un nuevo menú.

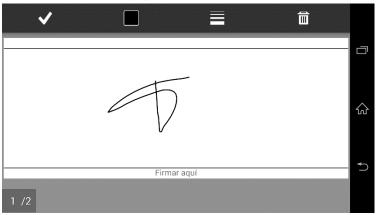


1. Pulsar sobre el icono de la pluma (firmar)

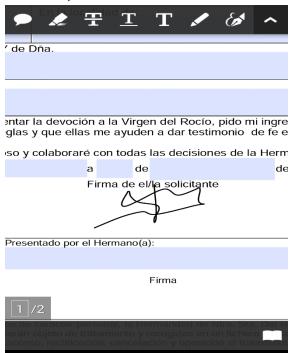
- 2. Dar un toque en la pantalla donde incrustar la firma.
- 3. Aparecera el menú de agregar firma.



4. Al pulsar sobre agregar firma nos aparecerá una nueva pantalla donde realizar el dibujo. Si no nos gusta como ha quedado siempre hay opción de volver a dibujarla dando al botón de la papelera. Una vez realizada pulsaremos sobre el check "V".



Nos aparecerá en el documento la firma realizada.

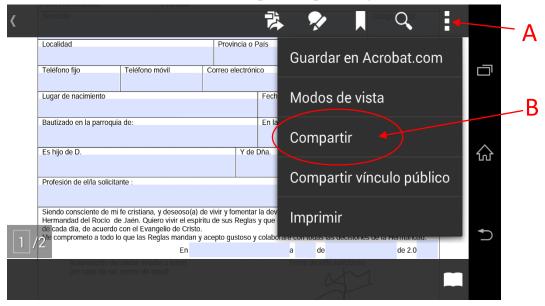


公

Para cambiar las firmas que se necesitan en el documento solo hay que repetir el proceso salvo en el paso 3 que hay que editar la firma guardada.

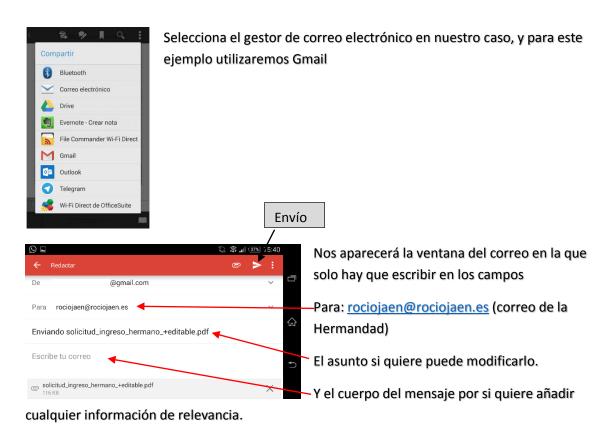
Una vez completado todo el formulario se puede o bien guardar el documento o directamente enviar mediante correo electrónico.

Para realizar el envío se han de seguir los siguientes pasos.



- A. Pulsar sobre la tecla de menú (tecla de puntos)
- B. Seleccionar la opción de Compartir

Nos aparecerá un menú para seleccionar nuestro cliente de correo generalmente en móviles y Tablets android Gmail viene configurado ya por defecto en el teléfono.



Y para finalizar la tecla de envío y el documento quedará enviado.

Esta guía es orientativa todo depende del programa utilizado para su edición.

La finalidad de esta guía es poder orientar a aquellas personas con dificultad en el proceso de edición y envío de este tipo de documentos con el consiguiente ahorro de papel tan necesario y beneficioso para nuestro medioambiente.